

## ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ СОСТОЯНИЯ СОВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

© Соколова Д.Ю.\*

Крымский инженерно-педагогический университет, г. Симферополь

Проанализировано современное состояние документооборота, выделены основные причины торможения внедрения систем электронного документооборота. Рассмотрены различные виды документооборота для работы с документами.

**Ключевые слова:** электронный документооборот, электронная подпись.

Проблема организации поиска и обработки документов возникла с появлением первых крупных организаций и с тех пор никуда не исчезала, только переходила из одной формы в другую. Человечество постоянно развивается, поэтому появляется необходимость обработки все больших массивов информации. Согласно этому появляются новые средства и методы обработки документации, которые оптимизируют имеющийся процесс работы или переводят его на совершенно новый уровень. Сегодня все большую актуальность приобретает электронный документооборот, но его внедрение происходит медленными темпами.

Принимая во внимание все преимущества электронного документооборота, возникает вопрос, что же мешает перейти на последнюю ступень эволюции в вопросе обработки информации.

Вопросами внедрения систем электронного документооборота занимались многие ученые, в частности М.Ю. Круковский, А.В. Матвиенко, М.Н. Цывин, А.В. Якименко и другие.

Однако анализ этих исследований свидетельствует разнообразие систем электронного документооборота, как в органах местного самоуправления, так и в органах государственной власти, поэтому актуализируется создание интегрированной системы электронного документооборота (ИСЕД). Одним из первых эту проблему рассмотрел В.М. Глушков в издании «Основы безбумажной информатики», в которой автор отметил высокую эффективность применения технических средств автоматизации информационных технологий в разного рода учетных работах и к деталям предсказал тенденции развития этой отрасли и изложил их. Автор указал на необходимость использования компьютерных сетей, совместных (корпоративных) и распределенных баз данных. По внедрению и использованию электронных документов, Глушков ввел термин «безбумажная информатика» [1].

---

\* Магистр.

Хотя и было проведено немало исследований, но и до сих пор не создана оптимальная система для обеспечения документооборота. Причинами того имеется большое количество различных типов документов, а также быстрое развитие современных технологий, что приводит к потере актуальности исследований, которые проводились еще несколько лет назад. Также быстрое развитие информационных технологий приводит к появлению основательно новых технологий и средств работы с данными.

Поскольку большинство проблем внедрения электронного документооборота до сих пор не решена, а современные технологии предлагают новые средства работы с документами, появляется необходимость дальнейших исследований в этом направлении. При этом следует сделать акцент на последние достижения мировых ИТ.

Современные технологии позволяют организовать полностью безбумажный обмен документами, однако на практике электронные документы часто выступают всего лишь двойниками бумажных документов [4].

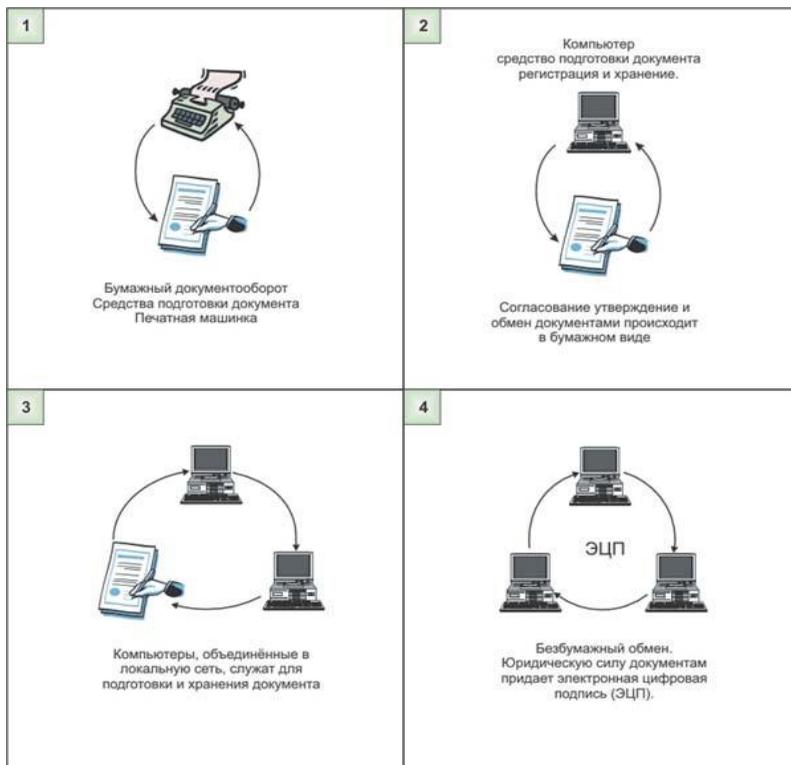


Рис. 1. Виды документооборота

Автоматизацию документооборота можно условно подразделить на четыре вида: бумажный документооборот, бумажный документооборот с использованием автономных ПК, смешанный документооборот и безбумажный документооборот (рис. 1).

Бумажный документооборот означает, что все этапы документ проходит в бумажной форме. Еще полтора десятка лет назад данный вид документооборота был единственным. Для регистрации бумажных документов использовались журналы – гроссбухи или листы большого формата, в которые вписывались вновь зарегистрированные документы. По истечении определенного срока журналы и листы сдавались в архив.

Появление компьютеров положило начало бумажному документообороту с использованием автономных ПК. На этой стадии ПК используется для подготовки и регистрации документов. Собственно, тогда и возникло понятие электронного документа – документа, хранящегося исключительно в компьютере, или, как говорят, на машинных носителях. Однако преимущества электронного документа при отсутствии локальной сети могут быть реализованы лишь в незначительной степени. Передача, согласование и утверждение документов на этой стадии осуществляются в бумажном виде [3].

Смешанный документооборот предполагает, что компьютеры, объединенные в ЛВС, служат для подготовки передачи и хранения документов, однако юридическую силу документ имеет только в бумажном виде. Согласование и утверждение финансовых и юридических документов осуществляется в бумажном виде.

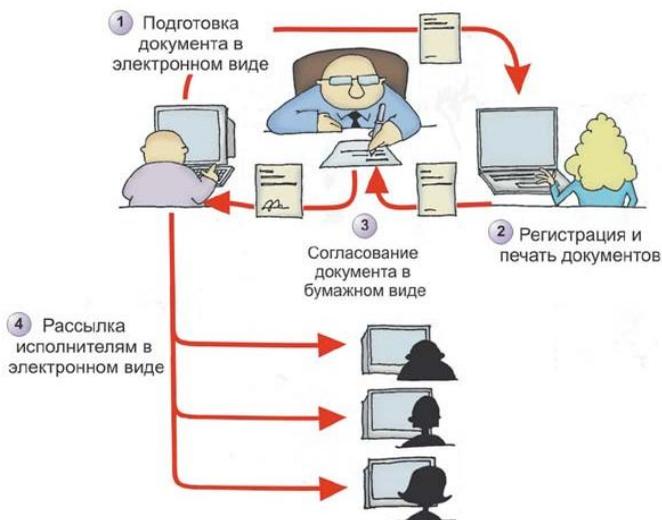


Рис. 2. Смешанный документооборот

Типичная схема такого документооборота (рис. 2):

1. Подготовка проекта документа ведется в электронном виде 1, затем документ поступает секретарю, который регистрирует его, распечатывает и передает руководителю на утверждение.
2. Руководитель вносит правку и отдает документ исполнителю на доработку. После того как документ утвержден, он рассылается по локальной сети всем исполнителям.

Безбумажный документооборот означает, что все операции с документами производятся в электронном виде.

На данный момент значительное внимание уделяется внедрению современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих совершенствование учебно-воспитательного процесса, в частности создание информационной системы поддержки образовательного процесса и системы информационно-аналитического обеспечения в сфере управления учебными заведениями, информационно технологического обеспечения мониторинга образования. Эффективность таких систем невозможна без создания соответствующих средств обработки информации [2].

Именно поэтому вновь возникает проблема в переводе документов в электронную форму и переходе на электронный документооборот.

Итак, первая причина того, что электронный документооборот еще не введен, является отсутствие финансирования данного направления и специалистов по данному профилю.

Кроме того, любая система, какой бы совершенной она ни была – все равно зависит от человеческого фактора. Персонал в основном негативно относится к таким нововведениям. Причины тому разные, от нежелания осваивать новые технологии в опасения прозрачности собственной деятельности. При реализации системы электронного документооборота необходимо проводить исследования не только внутренних факторов, таких как скорость поиска и обработки, но и внешних – как люди справляются с системой. На современном рынке есть много коммерческих систем электронного документооборота (СЭД), но мало из них ориентируются на удобство пользования ими, в основном главный акцент делается на функционал. Интуитивно-понятный интерфейс – это уже половина внедрения. Но ясность интерфейса не решит проблемы опасения системы, поэтому вторая причина неиспользования электронного документооборота – это консервативность персонала и нежелание полной прозрачности своей деятельности.

Еще одна проблема и главный аргумент противников СЭД – уязвимость электронной информации и возможность взлома системы и несанкционированного доступа к ней посторонних лиц. Первая проблема достаточно просто решается с помощью цифровых подписей [5].

Несмотря на многочисленные преимущества электронных документов над бумажными и электронного документооборота над обычным способом

ведения делопроизводства, организации не спешат переводить свой документооборот в электронную форму. Причиной того, является возникновение ряда проблем при переходе с безбумажного делопроизводства.

### Список литературы:

1. Глушков В.М. Основы безбумажной информатики / В.М. Глушков. – 2-е изд., испр. – М.: Наука, 1987. – 552 с.
2. Дубов Д.В. Основы электронного управления: учеб. пособие / Д.В. Дубов, С. Дубовая: Министерство образования и науки Украины, Киевский Национальный университет культуры и искусства. – К.: Центр учебной литературы, 2006. – 175 с.
3. Зиновьева Н.Б. Документоведение: учебно-методическое пособие. – М.: ИПО Профиздат, 2001. – 208 с.
4. Полиновский В.В. Внедрение системы электронного документооборота в научной организации / В.В. Полиновский, М.И. Огурцов // Вестник Хмельницкого национального университета. – 2010. – С. 117-123.
5. Романов А.А. «Официальные» документы в системе электронного документооборота корпорации // Открытые информационные и компьютерные интегрированные технологии. – 2009 – С. 201-205.

## ВЫБОР ЭФФЕКТИВНОГО ИНСТРУМЕНТА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ CASE-СРЕДСТВ

© Шестопап Е.А.\*, Панченко В.М.♦

Московский государственный университет информационных технологий,  
радиотехники и электроники (МИРЭА), г.Москва

В данной работе приводятся результаты сравнительного анализа и оценки свойств современных **CASE-средств** (Computer – Aided Software Engineering) как инструментария для автоматизации процессов разработки программного обеспечения.

Сравнительный анализ реализован на основе системы экспертных данных и принятых критериев оценки эффективности использования, характеризующих выделенные для наблюдений объекты.

**Ключевые слова:** CASE-средство, проектирование программного обеспечения, визуальное моделирование, эффективный инструмент разработки, сравнительный анализ, критерий оценки, рекомендации по выбору инструмента.

---

\* Ассистент системного аналитика ЗАО «Синимекс-Информатика».

♦ Профессор кафедры Интеллектуальных технологий и систем Московского государственного университета Информационных технологий, радиотехники и электроники (МИРЭА), кандидат технических наук, профессор.